

RELEVÉ DE COMPTE

> Lire son relevé de compte



1/ juin 2020



Pré requis avant de travailler sur le relevé de compte :

Les participants doivent avoir un compte bancaire ou envisager d'en ouvrir un. Ils savent poser des questions simples pour demander des précisions ou demander de répéter une information. Ils peuvent également se présenter à l'oral et répondre à des questions simples en face d'un interlocuteur bienveillant qui prend le temps de reformuler si besoin.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et découper

- o Support 1 : Photos et logos en lien avec les opérations bancaires (relevé bancaire, carte bancaire, chèque, capture d'écran du site, formulaire de dépôt, capture d'écran de retrait...) : 1 jeu par groupe
- o Support 2 : Relevé bancaire en plusieurs exemplaires : 1 par binôme
- o Support 3 : Différents relevés bancaires pour les comparer : 1 jeu par sous-groupe
- o Support 4 : Etiquettes-mots grand format (10x10) : 1 jeu par personne
- o Support 5 : Relevé de compte découpé sous forme de puzzle : 1 par binôme
- o Support 6 : Etiquettes-mots en double exemplaire pour réaliser un Memory : 1 jeu par groupe
- o Support 7 : Mots étiquettes découpés à reconstituer : 1 par personne
- o Support 8 : Pictogrammes illustrant les documents et opérations bancaires : 1 jeu par sous-groupe
- o Support 9 : Etiquettes avec les abréviations en grand format (10x10) : 1 jeu par binôme
- o Support 10 : Etiquettes mots avec des intrus : 1 jeu par sous-groupe à utiliser avec les étiquettes préparées pour les autres activités



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 4, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4
Découverte de la thématique	Validation de la compréhension du relevé bancaire	Identification des opérations bancaires	Identification de mots-clés en lien avec les opérations bancaires
Identification des documents bancaires	Repérage des parties du relevé	Repérage d'informations clés	Repérage de mots-clés et de données chiffrées
Repérage d'informations saillantes sur le relevé	Compréhension des colonnes crédit et débit	Compréhension des abréviations	Segmentation en syllabes
Repérage de mots-clés		Segmentation en syllabes	
Mémorisation de mots-clés	Mémorisation des mots-clés	Lecture et écriture du vocabulaire du relevé	Transfert des connaissances sur un nouveau relevé
Lecture et écriture des mots-clés	Segmentation en syllabes		





IDENTIFIER LES BANQUES ET LES OPERATIONS COURANTES

SENSIBILISATION

>10min

- 1.A** – Le formateur propose des images avec des logos bancaires.
« Avez-vous un compte bancaire ? Reconnaissez-vous ces logos ? »
« Quelles opérations peut-on faire dans une banque ? »

IDENTIFIER DES DOCUMENTS BANCAIRES

ANTICIPATION

>10min

- 1.B** – Le formateur propose pêle-mêle des documents bancaires : carte bancaire carte de retrait, relevé de compte, chèque, écrans de site bancaire.
« Connaissez-vous ces documents ? Les possédez-vous ? A quoi servent-ils ? »
- 1.C** – Le formateur pose ensuite des questions sur le vocabulaire/les mots utilisés dans un relevé de compte.
« Avez-vous déjà reçu un relevé de compte ? Savez-vous quels mots peuvent être écrits sur le relevé ? »

IDENTIFIER DES INFORMATIONS SAILLANTES DE RELEVÉ DE COMPTE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10min

- 1.D** – Le formateur remet un relevé bancaire par binôme d'apprenants
« De quelle banque s'agit-il ? Où se trouve le logo ou le nom de la banque ? Où se trouve le nom du client ? A quelle date a-t-il été émis ? »

REPERER DES MOTS-CLES

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>20min

- 1.E** – Le formateur écrit le mot « RELEVÉ » au tableau
« Retrouvez ce mot sur le document, surlignez-le. »
- 1.F** – Le formateur écrit le mot « COMPTE » au tableau
« Où se trouve ce mot sur le relevé ?
Le formateur écrit N° au tableau
« Qu'est-ce que cela veut dire ? » « Quel est le numéro du compte ? »
- 1.G** – Les participants observent différents relevés
« Repérez les mots que l'on retrouve sur les différents relevés. Surlignez-les et faites des hypothèses sur leur signification en fonction de leur localisation sur le document. »

COMPRENDRE LA SIGNIFICATION DES MOTS-CLES

ENTRAÎNEMENT

>10min

- 1.H** – Le formateur propose 5 mots sur des étiquettes : relevé, débit, crédit, solde, compte. Les mots inconnus sont expliqués. Quand ils sont bien compris, le formateur donne oralement la définition d'un mot et les participants doivent montrer la bonne étiquette.
« C'est le nom du document sur lequel figurent toutes les opérations du mois, c'est l'argent qui reste sur le compte, c'est l'argent qui a été dépensé, c'est l'argent qui est entré sur le compte, on y trouve tout ce que j'ai dépensé ou gagné comme argent. »



ECRIRE POUR MEMORISER

PRODUCTION

>5min

1.1 – « Vous notez les 5 mots dans votre répertoire. »
« Si vous avez un relevé de compte à la maison, vous recherchez les 5 mots. »





FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail de la séance précédente :
« *Sur quoi travaillons-nous ? Avez-vous regardé un relevé à la maison ? Quels sont les mots que nous avons vus ?* »

VERIFIER LA COMPREHENSION DU DOCUMENT

ANTICIPATION

>10min

2.B – Le formateur propose un Vrai/Faux à l'oral
« *Le relevé de compte me permet de savoir combien j'ai sur mon compte* »
« *Je reçois mon relevé une fois par an* » « *la colonne DEBIT indique l'argent qui est entré sur mon compte* » « *Le solde est l'argent qui est dépensé* » ...

REPERER LES DIFFERENTES PARTIES D'UN RELEVÉ

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

2.C – Le formateur découpe les relevés de compte déjà vus sous forme de puzzle : logo/ info sur la banque : adresse, tél, nom du conseiller/ Titre / Nom du client/ tableau du détail des opérations. Il donne un puzzle par binôme.
« *Reconstituez le relevé de compte, combien de morceaux le composent ?* »
Puis « *Identifiez globalement le contenu de chaque partie, puis vérifiez auprès d'un autre binôme si les parties de son relevé ont le même type d'information.* »

COMPRENDRE LA DIFFERENCE ENTRE CREDIT ET DEBIT

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>20min

2.D – le formateur propose plusieurs relevés par groupe

« *Vous surlignez en rouge toutes les sommes qui sont sorties du compte ainsi que le nom de la colonne, puis en vert toutes les sommes qui sont entrées sur le compte ainsi que le titre de la colonne.* »

2.E – « *Vous recherchez le mot SOLDE en haut du tableau et en bas du tableau.* »

Et vous entourez la somme qui se trouve sur la ligne SOLDE. Dans quelle colonne cette somme est-elle écrite ? CREDIT ou DEBIT ? Si le solde est dans la colonne CREDIT qu'est-ce que cela signifie ? S'il est dans la colonne DEBIT qu'est-ce que cela signifie ?

MEMORISER DES MOTS-CLES

ENTRAÎNEMENT

>30min

2.G – Le formateur propose un Memory avec les mots travaillés

« *Les mots que nous avons travaillés sont écrits de plusieurs façons différentes, vous faites des paires.* »



2.H – Le formateur découpe les mots COMP/TE, DE/BIT, SOL/DE, CRE/DIT, RE/LE/VE

« Lisez les mots en suivant les parties que je désigne. Comptez le nombre de lettres par partie. Est-ce que c'est toujours le même nombre de lettres ? Est-ce qu'on entend toutes les lettres quand on lit à haute voix ? Quelles sont les lettres qui ne se prononcent pas ? »

2.I – Le formateur donne les étiquettes des mots de l'activité 2.H

« Vous reconstituez les mots. »



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *A quoi sert un relevé de compte ? Quelles sont les informations importantes que l'on y trouve ?* »

IDENTIFIER LES OPERATIONS BANCAIRES

ANTICIPATION

>10min

3.B – Le formateur interroge sur les opérations bancaires

« *Comment et avec quoi peut-on payer ? ses courses, ses factures d'électricité, son loyer ? Y a-t-il des paiements automatiques ? Comment s'appellent-ils ?* »

Il note les mots au tableau : chèque, carte bancaire, prélèvement, virement, retrait DAB

REPERER OU SE TROUVENT LES OPERATIONS SUR UN RELEVÉ

COMPREHENSION GLOBALE

>5min

3.C – Le formateur donne un relevé

« *Dans quelle partie du relevé retrouvez-vous les opérations, repérez-vous ces mots ? Ou des parties de ces mots ?* »

SE FAMILIARISER AVEC LE LEXIQUE ET LES GRAPHIES UTILISES SUR UN RELEVÉ

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15min

3.D – Le formateur propose les mots chèque, retrait dab, carte bancaire, prélèvement, virement sur des étiquettes ainsi que des pictogrammes pour illustrer chacun de ces mots

« *Vous associez le pictogramme au mot et vous expliquez chacune de ces opérations.* »

3.E - Le formateur propose des étiquettes avec des abréviations : PRLV/ CB/ VIR / CHQ/ RET.DAB

« *Vous associez chaque abréviation à l'opération correspondante.* »



SEGMENTER LES MOTS EN SYLLABES

ENTRAÎNEMENT

> 40min

3.F – Le formateur demande de reprendre le relevé

« *Surlignez de couleurs différentes chacune des opérations et comptez combien il y en a par catégorie.* »

3.G – Le formateur fait nommer à haute voix les mots en faisant claquer des mains à chaque partie pour faire comprendre la segmentation en syllabe.

« *Nous allons dire à haute voix les mots, vous claquerez des mains pour marquer chaque son différent, puis vous faites la même chose en traçant une barre sur les mots écrits.* »

3.H – Le formateur donne ensuite les mots découpés à reconstituer. Les participants comparent les étiquettes avec la segmentation qu'ils ont proposées dans l'activité 3.G.

NOTER POUR MEMORISER

PRODUCTION

> 10min

3.I – « *Vous notez les nouveaux mots dans le répertoire.* »



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :
« *Qu'êtes-vous en train d'apprendre à lire ?* »

IDENTIFIER LES INFORMATIONS QUI RELEVANT DU RELEVÉ DE COMPTE

ANTICIPATION

>10min

4.B – Le formateur propose des étiquettes avec tous les mots déjà travaillés dans la séquence + des intrus avec des graphies proches
« *Vous classez les mots en deux tas : ceux qui se trouvent sur un relevé et ceux qui ne s'y trouvent pas.* »

REPERER DES ZONES ET DES INFORMATIONS SAILLANTES SUR UN RELEVÉ DE COMPTE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>15min

4.C – Le formateur redonne plusieurs relevés de banque différentes par groupes
« *Observez les opérations, notez de quelles façons les opérations sont écrites.* »
Puis « *comparez entre les différentes façons d'écrire.* »

COMPRENDRE LE VOCABULAIRE DU RELEVÉ DE COMPTE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10min

4.E – « *Y a-t-il d'autres informations dans la partie opération que vous n'arrivez pas à lire ? [Frais, cotisation].* »
Les mots sont lus par le formateur.

4.F – Les participants repèrent des informations précises sur le relevé
« *Où se trouve le nom du conseiller ? Son n° de téléphone ?* »

MEMORISER LES MOTS-CLES DU RELEVÉ DE COMPTE

ENTRAÎNEMENT

> 30min

4.G – Le formateur propose toutes les étiquettes de syllabes des mots vus dans l'activité 3.H
« *Vous reconstituez le plus de mots possible, ensuite vous comparez avec les mots écrits dans votre répertoire.* »

4.H – Le formateur fait le point
« *Combien avez-vous reconstitué de mots ? qu'est-ce qui a marché ? Qu'est-ce que vous avez compris ? Pas encore compris ?* »
En fonction de ce qui n'est pas compris, il reprendra des exercices d'entraînement ou en proposera d'autres.



LIRE UN RELEVÉ DE COMPTE

REEMPLOI

4.G – Le formateur propose un nouveau relevé. Il demande aux participants de retrouver tout ce qui a été vu précédemment.

« De quelle banque s'agit-il ? Où se trouve le nom du client ? c'est le relevé de quel mois ? Quel est le solde en début de mois ? En fin de mois ? Combien d'argent a été dépensé ? Combien est rentré sur le compte ? Quels types d'opération ont été réalisées ? »