

NOTICE

> Lire une notice – Boite d'emballage de lait maternisé



1/ juin 2020



Les participants auront un niveau de compréhension orale de niveau A1 (le formateur est un interlocuteur bienveillant et reformule le cas échéant. Il pourra aider à la production des réponses orales des apprenants. Les participants doivent être concernés par le support. La notice ne sera travaillée intégralement mais permet de lire une notice avec des étapes illustrées.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.
2. Collecter des emballages de lait maternisé et autres produits alimentaires (cf. 1A et 2B).
3. Imprimer et découper.
 - o Support 1 : Copies des 4 faces de l'emballage de lait maternisé (cf. 1B) documents. 1 jeu par sous-groupes
 - o Support 2 : Puzzle plastifié de la notice agrandie (cf. 1C, 1D, 2C, 3B) : 1 jeu par binôme.
 - o Support 3 : Photocopie de la partie notice (cf. 1.E). 1 par personne
 - o Support 4 : Photocopie de la partie notice (cf. 1F et 2F). 1 par binôme.
 - o Support 5 : 5 images agrandies des étapes de préparation du biberon (cf. 2F) : 1 jeu par binôme
 - o Support 6 : 5 étiquettes de la description des étapes de préparation (cf. 2F, 3C, 3D, 4B et 4C) : 1 jeu par binôme
 - o Support 7 : Memory en 2 graphies des verbes de la description de la préparation (cf. 2H et 3F)



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 4, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4
Hypothèses de lecture notice lait maternisé	Identification de la structure du document	Identification du sens global d'une zone de texte	Compréhension des informations
Identification de la notice	Repérage des zones et informations	Compréhension des mots-clés	Segmentation de phrases en mots
Repérage des zones et informations		Identification de mots-clés dans un texte connu	Mémorisation des mots-clés (4)
Compréhension des informations	Compréhension des informations	Mémorisation des mots-clés (3)	Ordre alphabétique et identification de sons
	Mémorisation des mots-clés (2)		



SE METTRE EN PERSPECTIVE DE LIRE UN EMBALLAGE DE LAIT MATERNISE

SENSIBILISATION

>5-10min

1.A – Le formateur dispose un ou plusieurs emballages de lait maternisé. Il demande aux participants de faire des hypothèses de lecture. Si possible, il remet un emballage pour deux personnes. Chaque binôme doit faire des hypothèses avant de les énoncer au groupe.

Consigne : « Regardez bien l'emballage. Qu'est-ce que c'est ? D'après vous, qu'est-ce qui est écrit sur cet emballage ? Pouvez-vous identifier s'il y a une notice d'utilisation ? »

IDENTIFIER LES INFORMATIONS PRESENTES SUR UN EMBALLAGE ET SES PARTIES

ANTICIPATION

>5-10min

1.B – Les différentes parties de l'emballage ont été photocopiées. Le formateur demande au groupe de vérifier les hypothèses de l'activité 1.A.

Consigne : Répondez à mes questions en regardant bien ce qui est écrit sur ces feuilles.

« Qu'est-ce que c'est » : [un emballage/une boîte/ du lait pour bébé...].

« D'après vous, qu'est-ce qui est écrit » : [la marque, le nom du produit, l'âge des bébés, le poids, des informations...].

« Parmi ces photocopies, quelle est la notice d'utilisation » : [cette feuille-là].

COMPRENDRE LES INFORMATIONS TRANSMISES DANS LA NOTICE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

1.C – La notice a été photocopiée et agrandie. Les différentes parties sont découpées sous forme de puzzle et si possible plastifiées. Les participants travaillent en binôme.

Consigne : « Regardez ces différentes parties du texte. Remettez-les dans l'ordre ». « Vérifiez votre réponse avec la photocopie. »

1.D – Le formateur pose des questions et aide à la description des images.

Consigne : « Qu'est-ce que c'est ? » puis « regardez les dessins et dites ce que vous comprenez de ces images. »

REPERER DES MOTS CLES DANS LA NOTICE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>25min

1.E – Le formateur remet une photocopie de la notice à taille réelle du document. Chaque participant travaille seul. Le formateur récupérera cette photocopie à la fin de l'activité car elle servira pour l'auto-évaluation à la fin de la séquence.

Consigne : « Regardez la notice et surlignez tout ce que vous pouvez lire. »

Le formateur écrit ensuite les mots ou informations chiffrées au tableau et lit le mot ou l'information chiffrée à voix haute. Si ces mots sont des noms communs, le formateur écrira l'article défini en même temps : LE LAIT. Il récupère les photocopies et explique que cette activité sera reprise à la fin pour comparer le nombre de mots qui peuvent être lus.



MEMORISER LES MOTS-CLES

ENTRAÎNEMENT

>15min

1.F – Le formateur demande au groupe de choisir certains des mots qui ont été repérés dans l'activité 1.E. Il vérifie la compréhension de chaque mot. Les participants sont à nouveau en binôme. Le formateur remet une nouvelle photocopie de la notice.

Consigne : « *J'écris un mot au tableau. Je le lis. Puis vous le cherchez sur la feuille et vous soulignez.* »

Le formateur sélectionne quelques mots. Ex : le lait /le biberon/l'eau/le nourrisson. Les mots sont énoncés en suivant l'ordre du texte écrit.



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis la séance précédente :

« *Qu'êtes-vous en train d'apprendre à lire ?* »

REPERER UNE NOTICE SUR UN EMBALLAGE

ANTICIPATION

>5-10min

2.B – Le formateur dispose différents emballages comprenant des notices d'utilisation. Ex : lait maternel, purée en flocon, semoule à hydrater...

Consigne : « *Regardez ces emballages. Sur chacun de ces emballages, il y a une notice d'utilisation. Montrez où se trouve la notice.* »

COMPRENDRE LES ETAPES DE PREPARATION D'UN BIBERON

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

2.C – Le formateur reprend le puzzle de l'activité 1.

Consigne : « *Regardez ces différentes parties du texte. Remettez-les dans l'ordre.* » Puis « *Vérifiez votre réponse avec la photocopie.* »

2.D– Le formateur remet à chaque binôme un surligneur et demande :

Consigne : « *Surlignez le titre de chaque partie.* » « *Combien en trouvez-vous ?* » « *Vérifiez votre réponse avec vos voisins.* » « *Comment sont écrits les titres ? Pourquoi est-ce écrit en majuscule.* »

2.E – Le formateur écrit les titres au tableau puis il les lit un à un à voix haute. Il vérifie la compréhension des titres. Il les fait reformuler :

Consigne : « *Que veut dire : "Avis important", "Comment préparer le biberon ?", "Comment bien conserver XXX 1 ?".* »

REPERER LES MOTS-CLES DES ETAPES DE PREPARATION DU BIBERON

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>20min

2.F – Le formateur a agrandi les images et la description des étapes de préparation du biberon sous forme de petites cartes. Les participants sont en binôme. Ils doivent associer l'image au texte.

Consigne : « *Regardez cette image, que voyez-vous ? Cherchez le texte qui décrit cette étape.* »

Chaque binôme vérifie à partir du texte entier.

2.G – Le formateur écrit au tableau un ou plusieurs verbes synthétisant les étapes.

Consigne : « *Cherchez le verbe "nettoyez" puis entourez-le. Cherchez le verbe "stérilisez", entourez-le. Idem avec : "ouvrez", "ajoutez", "agitez", "refermer".* »





MEMORISER DES MOTS-CLES DE LA PREPARATION D'UN BIBERON : VERBES ET MOTS

ENTRAÎNEMENT

>20min

2.H – Le formateur a préparé un Memory avec les verbes de la description. Les étiquettes sont écrites en majuscule et en scripte. Si besoin une image est à associer à chaque verbe « ajouter », « ouvrir », « nettoyer ».

Consigne : « Vous devez associer une image à un verbe. Vous dites ce que vous lisez à voix haute. Chacun joue à son tour. Si vous réussissez vous rejouez. Sinon, vous passez votre tour. »

2.I – Le formateur reprend certains mots déjà lus dans les séances 1 et rajoute des mots de la séance 2. Il les écrit au tableau et les fait lire au groupe. Ex : le biberon ; le lait ; Attention ; Avis important ...



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'êtes-vous en train d'apprendre à lire ?* »

IDENTIFIER LES PARTIES DE LA NOTICE CORRESPONDANT A CHAQUE ETAPE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>15min

3.B – Le formateur reprend le puzzle de l'activité 1.

Consigne : « *Regardez ces différentes parties du texte. Remettez-les dans l'ordre* ». « *Vérifiez votre réponse avec la photocopie.* »

Le formateur lit la partie « Comment préparer le biberon de bébé » à voix haute. Il demande aux participants d'entourer la zone de texte que cela représente.

Il reprend ensuite la lecture de chaque étape et vérifie que les participants suivent sa lecture.

REPERER DES PHRASES DANS UNE NOTICE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>25min

3.C – Le formateur écrit au tableau des phrases extraites des 5 étapes de la partie « Comment préparer le biberon de bébé ? ». Les phrases seront numérotées. Chaque participant aura une phrase. Le formateur lit chacune des phrases.

Consigne : « *Cherchez chacun votre phrase dans le texte. Puis essayez de la lire dans votre tête.* »

3.D – Le formateur demande de retrouver l'ordre des phrases en fonction du texte :

Consigne : « *Phrase n°1 "Comment préparer le biberon de bébé" ? Qui a retrouvé la phrase n°1 et peut la relire ? Phrase n°2 : "Nettoyez soigneusement et stérilisez le biberon et la tétine, etc..."* »



MEMORISER LE VOCABULAIRE DE LA NOTICE : VERBES ET MOTS DE LA DESCRIPTION

ENTRAÎNEMENT

> 30min

3.F – Le formateur a préparé un Memory avec les verbes de la description. Les étiquettes sont écrites en majuscule et en scripte. Si besoin une image est à associer à chaque verbe « ajouter », « ouvrir », « nettoyer ».

Consigne : « Vous devez associer une image à un verbe. Vous dites ce que vous lisez à voix haute. Chacun joue à son tour. Si vous réussissez vous rejouez. Sinon, vous passez votre tour. »

3.G – Le formateur reprend ensuite certains des mots déjà lus dans les séances 1, 2, 3. Il les écrit au tableau et les fait lire au groupe. Ex : le biberon ; le lait ; Attention ; Avis important ; la poudre.

3.H – le formateur fait choisir un mot par un participant. Chacun lit son mot à voix haute puis tout le monde doit surligner le mot dans le texte. L'activité ne doit pas être trop longue.



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'êtes-vous en train d'apprendre à lire ?* »

IDENTIFIER UNE PHRASE DANS LA NOTICE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

4.B – Le formateur écrit au tableau les phrases de l'activité 3C. Le formateur lit chacune des phrases. Elles sont numérotées. Chaque participant choisit une phrase. Le formateur les remet ensuite à chacun sous forme de réglette.

Consigne : « *Lisez votre phrase dans votre tête. Chacun me la lira doucement. Puis chacun la voix ensuite à voix haute.* »

4.C – Le formateur demande ensuite de retrouver les phrases dans le texte :

Consigne : « *Recomposons le texte en remettant les phrases dans l'ordre. Qui a la phrase n°1 ? Pouvez-vous la relire ?* »

COMPRENDRE LES ETAPES DE PREPARATION DU BIBERON

COMPREHENSION DÉTAILLÉE

>20min

4.D – Le formateur demande à chaque apprenant de mettre une barre après chacun des mots de sa phrase.

Consigne : « *Relisez votre phrase. A la fin de chaque mot, mettez une barre. Je viendrai vérifier. Puis vous découperez votre phrase en mots.* »

4.E – Le formateur vient ensuite auprès de chaque participant pour vérifier et lui demande de lire 2 ou 3 des mots de sa phrase.

MÉ/DI/CA/MENT SI/ROP OR/DO/NNANCE COM/PRI/MÉ PREN/DRE

Il fait entendre le « en » de médicament, ordonnance et prendre. Les participants retrouvent ces mots parmi les étiquettes.

ECRIRE LES MOTS-CLES

ENTRAÎNEMENT

> 30min

4.F – Chaque apprenant choisit deux mots qu'il lit à voix haute. Le formateur les écrit au tableau sur des post-it. Il pourra rajouter des mots lus lors des activités 1F ; 2I ; 3G. Les participants se lèvent. Ils doivent les classer les mots par ordre alphabétique. Tout le groupe participe.

Consigne : « *Classez les mots de A à Z à partir de la première lettre.* » « *Lisez chacun un mot à tour de rôle.* »

[Attention/ Biberon/ Bouchon/ Eau/ Lait / Poudre/ Utilisation/ important...]

4.G – Le formateur re-dispose les mots de façon aléatoire. Puis les participants doivent regrouper les mots en identifiant certains sons.

Consigne : « *Lisez chaque mot à voix haute et mettez ensemble les mots qui ont un son en*



commun. Ex : attention et utilisation / biberon et bouchon/ bouchon et poudre. »

4.H - Le formateur met en évidence un son "ON" ou "ION" ou encore "OU" et demande de chercher ce son dans un extrait du texte.

Consigne : « Dans le mot attention et utilisation on entend le son "ion". Pouvez-vous chercher un autre mot qui s'écrive avec "ION" dans le début du texte ? Ex : alimentation / préparation. »